

BILANCIO SOCIALE

BILANCIO SOCIALE SECONDO LO STANDARD SA 8000

Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Approvato da
00	12/09/2016	Prima emission	RSA	PRES
01	10/02/2017	Integrazione opera	RSA	PRES
02	09/03/2018	Aggiornamento	RSA	PRES

1. PREMESSA

Il Bilancio SA 8000 si rivolge a tutti gli stakeholder (soci, fornitori, istituzioni, clienti, ecc.) e la sua diffusione è garantita attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito Web istituzionale e attraverso la sua distribuzione presso gli uffici della stessa.

2. PROFILO AZIENDALE

Idroltec s.r.l. è fornitore qualificato per il **Gruppo HERA**, per il quale **realizza impianti acqua, gas, fognature e teleriscaldamento**. Esegue opere infrastrutturali e lottizzazioni, oltre a rifacimenti, messa a norma e riconversione di impianti termoidraulici.

I principali processi produttivi dell'azienda sono:

- a) **Processo di Preventivazione/Gare:** comprende la fase di individuazione delle esigenze dei Committenti, l'analisi di fattibilità dei lavori ed il relativo preventivo di spesa.
- b) **Processo di Gestione degli acquisti:** comprende la valutazione dei nostri fornitori e il monitoraggio delle loro prestazioni nonché la gestione degli acquisti con il controllo al ricevimento dei materiali.
- c) **Processo di Gestione Cantiere:** comprende la realizzazione delle opere oggetto d'appalto specificatamente per i lavori di cui sopra.
- d) **Processo di Assistenza:** comprende la garanzia (servizi di assistenza effettuati gratuitamente entro i termini previsti dalla legislazione).

Opera. Il Mercato a cui il Consorzio si rivolge è prevalentemente quello relativo ai lavori pubblici, pur senza rinunciare a commesse nel settore privato. L'area di copertura geografica è quella della Provincia di Bologna e limitrofa e comunque in un raggio d'azione di 200 km. L'Organizzazione ha conseguito negli anni le certificazioni di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001, inoltre è attestata ISO 14001 e OHSAS 18001 che lo rendono partner di sicura affidabilità nei comparti in cui opera. L'attività principale del Consorzio è quella di acquisire i lavori ed affidarli ai soci che provvedono alla realizzazione di quanto previsto dal contratto. L'attività del consorzio, non è limitata alla acquisizione dei lavori, ma anche alla gestione amministrativa dell'appalto, alla contabilizzazione dei lavori ed al controllo dell'esecuzione, nel rispetto delle specifiche contrattuali (Supervisione dei Lavori).

I principali processi produttivi del Consorzio sono:

- a) **Processo di acquisizione lavori ed affidamento ai soci:** comprende l'acquisizione mediante partecipazione a gare d'appalto pubbliche o mediante sviluppo preventivi ai privati, e successivo affidamento dei lavori ai Soci;
- b) **Processo di Pianificazione e Supervisione dei lavori:** comprende l'assistenza tecnico-amministrativa durante tutta la fase di realizzazione dei lavori acquisiti, nonché la supervisione tecnica atta ad accertare la conformità dei lavori ai requisiti contrattuali;

2.1. Certificazioni

La due aziende hanno ottenuto le seguenti certificazioni e abilitazioni:

- ISO 9001:2015 Sistemi di gestione per la qualità.
- ISO 14001:2015 Sistemi di gestione ambientale.
- OHSAS 18001:2007 Sistemi di gestione della sicurezza e della Salute dei Lavoratori.
- SA8000

per il seguente ambito di certificazione: costruzione di strade, acquedotti, gasdotti, fognature e teleriscaldamento (EA28)

3. LA POLITICA AZIENDALE

Idroltec S.r.l. e Opera ritengono di grande importanza l'aspetto sociale dell'impresa e della responsabilità che ne derivano. Per questo la società opera nell'ottica della salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori

Idroltec S.r.l. e Opera perseguono al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000 (Social Accountability).

È ferma convinzione dell'Organizzazione l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000 (Social Accountability), impegnandosi a:

- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, ceto sociale, origine nazionale, religione, casta, nascita, invalidità, genere, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età, tipo di rapporto contrattuale.
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale

Idroltec S.r.l., e Opera ritengono che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (dipendenti, fornitori, clienti, opinione pubblica, sindacati, autorità pubbliche ed ONG) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA8000.

Obiettivi aziendali direttamente legati alla Responsabilità Sociale:

- Sviluppare partnership con i fornitori ai fini della crescita individuale, della tutela dei lavoratori e dell'impatto ambientale che le attività di entrambi creano;
- Raggiungere e mantenere, attraverso le opportune attività di formazione/informazione, un adeguato livello di competenza e responsabilità del personale, inteso come capacità di affrontare le problematiche tecniche e gestionali dell'azienda senza improvvisazioni ed in linea con le aspettative del cliente e la normativa cogente, assicurando altresì una corretta comunicazione interna sui temi della Qualità - Ambiente e Sicurezza dei Lavoratori, volta a stimolare il coinvolgimento del personale

a tutti i livelli affinché, comprendendo pienamente la politica aziendale, collabori attivamente all'attuazione ed al mantenimento del Sistema di Gestione Integrato;

- Trasparenza nei confronti degli enti locali e di controllo;
- Coinvolgere il personale dipendente nella individuazione di attività/progetti in tema di responsabilità sociale da finanziare;
- Garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo – nell'ambito delle riunioni di riesame della direzione – obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA8000. È volontà di Idroltec S.r.l. e Opera che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività;
- Mettere a punto un efficiente ed un efficace sistema di comunicazione che assicuri sia all'organizzazione dell'azienda che a tutte le parti interessate di poter costruttivamente contribuire al miglioramento del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.

4. EFFICIENZA ED ADEGUATEZZA DEL SISTEMA DI GESTIONE SA8000

4.1. LAVORO INFANTILE

L'Organizzazione non utilizza né fornisce sostegno all'utilizzo di lavoro infantile. Ciò viene ribadito nella politica per la responsabilità Sociale di Idroltec S.r.l. e Opera e condiviso con tutto il personale.

La politica favorisce azioni di rimedio a favore di bambini per i quali si riscontra una situazione lavorativa che rientra nella definizione di lavoro infantile.

L'azienda riconosce comunque l'importanza de lavoro come modalità di sviluppo personale e professionale e, nel rispetto delle normative vigenti, offre ai giovani, in collaborazione con l'istituto tecnico Alberghetti di Imola e sulla base di piani di formazione condivisi con l'istituto stesso, la possibilità di svolgere stage e tirocini all'interno della propria struttura.

Nello specifico si riporta i grafici del personale dipendente suddiviso per fasce d'età.

ETA'	N. DIPENDENTI	% SUL TOTALE
18-29	5	10,63%
30-40	9	19,14%
41-55	28	59,57%
56-60	5	10,66%
61-65	0	0%
TOT	47	100%

47 dipendenti di cui

N. 4 donne

N. 43 uomini

Obiettivo	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Attuare politiche societarie a favore dei bambini ed in contrasto con lo sfruttamento minorile (assenza di lavoratori minorenni)	Assunzione di personale maggiore	RSA	Obiettivo permanente

4.2. LAVORO FORZATO O OBBLIGATO

In merito a tale punto della norma l'Organizzazione non attua, né favorisce l'uso del lavoro forzato, né richiede al personale di consegnare "depositi" o documenti d'identità all'inizio del rapporto di lavoro.

Inoltre è preciso impegno della direzione adoperarsi affinché tutto il personale e le parti interessate siano sensibilizzate a rilevare tali casi ed a porre rimedio.

L'azienda offre a tutto il personale la possibilità di chiedere informazioni e chiarimenti sul proprio contratto, sulla retribuzione, sulla busta paga, direttamente all'ufficio amministrativo.

Tutti i lavoratori firmano per accettazione la lettera di assunzione.

LAVORO FORZATO O OBBLIGATORIO			
Obiettivo	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Sensibilizzazione del personale e della dirigenza rispetto allo sfruttamento del lavoro obbligato	Svolgimento di 1 riunione di monitoraggio al personale per verifica assenza lavoro obbligato	RSA	Dicembre 2018

4.3. SALUTE E SICUREZZA

In merito a tale aspetto si sottolinea che viene portato avanti il programma di formazione e aggiornamento per i dipendenti. Inoltre la società opera secondo la norma OHSAS 18001 per il quale ha mantenuto la certificazione.

Nel 2017 si sono verificati 6 infortuni, per un totale di giorni 56. Per quanto concerne le malattie professionali, ad oggi e per tutto il 2017, 2016 e 2015, non si sono verificati eventi di malattie professionali.

Nel corso del 2017 sono stati effettuati i corsi di formazione e aggiornamento sulla sicurezza ai lavoratori previsti. A sottolineare l'importanza che Idroltec e Opera ripongono nella formazione si riportano i dati relativi al numero di dipendenti formati nell'anno 2017 e delle ore di formazione in campo salute e sicurezza che sono state erogate.

IDROLTEC

Numero di lavoratori formati nell'anno 2017	33 su 47 dipendenti totali
Numero di ore di formazione erogate	754 ore

OPERA

Numero di lavoratori formati nell'anno 2017	1 su 1 dipendenti totali
Numero di ore di formazione erogate	32 ore

L'azienda si impegna a fare una valutazione precisa delle tipologie di infortuni in sede di riesame comitato salute e sicurezza (come da verbale del comitato salute e sicurezza del 5/3/2018)

Idroltec S.r.l. e Opera continuano ad impegnarsi affinché gli infortuni non aumentino né di numero né di gravità mediante apposita formazione del personale e sensibilizzazione dello stesso.

SALUTE E SICUREZZA			
Obiettivo	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Miglioramento del sistema di gestione della sicurezza aziendale	Mantenere aggiornamento DVR e Mantenimento certificazione OHSAS 18001	RSA	Dicembre 2018
Riduzione del numero di infortuni (obiettivo: riduzione dei giorni di	Programmare almeno 1 incontro di Formazione e informazione in collaborazione con l'RSPP	RSA	Dicembre 2017

infortunio)			
-------------	--	--	--

4.4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

L'Organizzazione rispetta il diritto di tutto il personale di formare ed aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva. In Idroltec ci sono due sindacati di riferimento uno è la Fiom a cui 6 dipendenti sono iscritti e la Fillea a cui aderiscono i lavoratori che hanno come contratto aziendale quello dell'edilizia. Un solo dipendente è aderente alla UIL per sua scelta personale. L'azienda garantisce inoltre che i rappresentanti del personale non siano soggetti a discriminazioni e che tali rappresentanti possano comunicare con i propri iscritti nel luogo di lavoro. Nel 2017 non si è registrato nessun reclamo in questo ambito, nessuna ora di sciopero ed è stato garantito il numero massimo di ore di assemblea.

Obiettivo	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Favorire la libertà di associazione e il confronto societario interno	Prevedere almeno 2 riunioni annuali del personale	RSA	Tutto il 2018

4.5. DISCRIMINAZIONE

L'Organizzazione non attua né garantisce sostegno alla discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento in base ad etnia, ceto, origine territoriale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica. L'Organizzazione non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a etnia, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica.

In Idroltec S.r.l. e in Opera non sono permessi comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

DISCRIMINAZIONE			
Obiettivo	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Sensibilizzazione del personale e della dirigenza rispetto all'individuazione di possibili casi di discriminazione, anche da parte dei fornitori	Prevedere 1 incontro di formazione/informazione del personale con confronto sulle problematiche inerenti la discriminazione.	RSA	Dicembre 2018

4.6. PROCEDURE DISCIPLINARI

Nel 2017 non sono stati avviati procedimenti disciplinari

DISCRIMINAZIONE			
Obiettivo	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Mantenere il numero dei procedimenti disciplinari al minimo e favorire soluzioni amichevoli dei contenziosi. (Mantenere nulli i provvedimenti disciplinari)	Prevedere confronti sistematici preventivi con il personale prima di procedere ad eventuali procedimenti disciplinari	RSA	Obiettivo permanente

4.7. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro praticato in Idroltec S.r.l. e in Opera è conforme alle leggi vigenti; l'orario di lavoro è distribuito dal lunedì al venerdì con il sabato e la domenica considerati giorni festivi, eccetto per il personale con clausola di reperibilità, a cui potrebbe capitare di essere convocato durante il week end, ma a cui vengono garantite le 11 ore di riposo compensativo tra la fine di un turno e l'inizio dall'altro in conformità alle norme contrattuali.

In merito a tale punto l'Organizzazione rispetta i Contratti di categoria nel quale è stabilito sia l'orario settimanale lavorativo, sia la disciplina degli straordinari. La tipologia delle commesse in essere dall'organizzazione, soggette a repentine variazioni, rendono difficoltosa una gestione delle sedi di lavoro, per cui frequentemente al personale viene chiesto di effettuare trasferte.

Per limitare e prevenire che eventuali ore straordinarie superino le ore massime previste da contratto e per legge, l'amministrazione effettuerà un monitoraggio con controllo mensile atto a rilevare il numero di ore straordinarie effettuate. Nel caso le ore lavorate da un dipendente si avvicinassero ai predetti limiti, si provvederà a compensare le ore in più, con periodi di riposo nel mese successivo.

In merito ai giorni di ferie si adotterà un sistema di monitoraggio, finalizzato a tener sotto controllo i ratei, per salvaguardare la tutela psicofisica del lavoratore.

ORARIO DI LAVORO			
Obiettivo	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Miglioramento del benessere psicofisico dei lavoratori	Nel corso del 2018 si continuerà a utilizzare il sistema di monitoraggio, finalizzato a tener sotto controllo i ratei di ferie e permessi e le ore di straordinario effettuate	RSA	Obiettivo permanente

4.8. RETRIBUZIONE

In merito all'impegno affinché gli stipendi ed i compensi soddisfino sempre almeno i livelli minimi previsti dalla legge o dal contratto collettivo di riferimento e siano sempre sufficienti a soddisfare le esigenze di base del personale, si è verificato che per ogni attività espletata si applica il corrispondente contratto collettivo nazionale con i rispettivi rinnovi economici previsti. Il CCNNL applicato in azienda è: lavoratrici e lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti e contratto Edilizia Industria per Idroltec e Metalmeccanica artigianato per Opera

RETRIBUZIONE			
Obiettivo	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Garantire la giusta remunerazione	Programmazione di consultazione con i lavoratori per cercare soluzioni e venire incontro particolari specifici. L'azienda da sempre la sua disponibilità per il prelievo del TFR in caso di necessità anche al di fuori delle motivazioni per cui il consenso è obbligatorio	RSA	Obiettivo permanente

4.9. SISTEMA DI GESTIONE

4.9.1. Adeguatezza della politica per la responsabilità sociale

La politica per la responsabilità sociale è stata pubblicata sul sito web aziendale ed è resa disponibile sulla bacheca aziendale e nei singoli cantieri, così come il modulo reclami/suggerimenti. La politica è stata consegnata a tutti i dipendenti in allegato alla busta paga la prima volta e ai nuovi assunti; inoltre a tutti i lavoratori è stato distribuito un vademecum sulla SA8000 e i suoi principi; anche questo vademecum viene distribuito ai nuovi assunti (anche se temporanei).

4.9.2. Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale

L'Organizzazione ha provveduto a nominare il proprio Rappresentante della Gestione della Responsabilità, nella figura di Simona Linguerri al fine di assicurare che i requisiti della norma vengano rispettati.

4.9.3. Rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale

IL Sindacato riconosciuto ha indicato Moretti Viviano come Rappresentante del lavoratori SA 8000, per facilitare la comunicazione con la Direzione sulle questioni relative ai requisiti della Responsabilità Sociale.

4.9.4. Riesame della direzione

L'azienda ha provveduto ad effettuare il riesame della Direzione nel mese di marzo 2017

4.9.5. Addestramento, formazione e sensibilizzazione del personale

Sul lato della formazione e dello sviluppo delle competenze e delle professionalità dei propri collaboratori, l'Organizzazione ha in essere un sistema consolidato grazie all'implementazione del sistema di gestione qualità/ambiente/sicurezza. Ai nuovi dipendenti viene consegnato tutto il materiale informativo necessario e viene effettuato un corso di avvio al lavoro direttamente seguito dal RSPP. Annualmente vengono fatti degli aggiornamenti di gruppo o distribuito del materiale informativo secondo i vari settori di intervento. In particolare in data 21/9/2017 si è effettuata una nuova riunione formativa in cui sono stati consegnati nuovamente i vademecum contenente i principi della responsabilità sociale e un questionario di verifica della formazione, compilato e restituito al rappresentante SA8000 al fine di verificare l'efficacia del momento formativo.

Si ritiene soddisfacente il livello di comprensione del sistema da parte dei dipendenti.

FORMAZIONE			
Obiettivo	Azione	Responsabilità	Stato
Formazione di base e specifica continua ai vari addetti e verifica dell'efficacia formativa	Attività formativa pianificata a tutto il 2018	RSA	Obiettivo permanente

4.9.6. Fornitori

L'Organizzazione ha strutturato un sistema di selezione e qualifica, monitoraggio e sensibilizzazione dei propri fornitori chiedendo agli stessi di avere rispetto delle regole e degli impegni che la norma SA8000 richiede di soddisfare. Sono stati identificati i settori più critici relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale e verranno pianificate delle verifiche mirate presso alcuni fornitori al fine di controllare, in modo più diretto, la rispondenza ai requisiti SA8000.

Si rileva che il sistema di controllo e valutazione adottato risulta implementato circa i fornitori attuali strategico. Nel corso del 2017 particolare attenzione è stata considerata nelle attività di monitoraggio in merito al rientro dei questionari di valutazione e del codice di comportamento sottoscritto, nel quale è evidenziato l'impegno, da parte del fornitore, di rispettare i requisiti della Norma SA8000 e a rendersi

disponibile per eventuali monitoraggi sul rispetto degli stessi da parte dell'organizzazione, pena l'esclusione dall'elenco fornitori.

Obiettivo	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Qualificazione definitiva di tutti i fornitori	Nel corso del 2018 verranno valutati gli eventuali nuovi fornitori che dovessero essere attivati	RSA	Dicembre 2018

4.9.7. Risultati degli audit interni ed esterni

A seguito della verifica ispettiva interna del 17/7/2017 non è emersa nessuna non conformità e nessuna raccomandazione. Nel corso dell'Audit a sorpresa effettuato dall'ente di certificazione in data 11/10/2017 non è stata rilevata nessuna non conformità e n. 1 osservazioni.

La stessa è stata gestita coerentemente al sistema di gestione adottato e risolta in data 12/12/2017.

Obiettivo	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Riduzione delle non conformità ed delle raccomandazioni	Individuazioni e privilegiare possibili azioni preventive prima degli audit	RSA	Tutto il 2018

4.9.8. Comunicazione

Idroltec S.r.l. e Opera hanno intrapreso e continueranno il processo di comunicazioni finalizzato ad informare tutti i lavoratori sulle funzioni del Rappresentante per la SA8000, anche mediante la consegna di un modello informativo (vademecum), a tutti i dipendenti.

Per quanto concerne la comunicazione con i fornitori, sono stati sollecitati e ricevuti i questionari di valutazione e l'impegno a rispettare i principi della SA8000, che sono stati valutati e inseriti nella valutazione e analisi dei fornitori.

Obiettivo	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Miglioramento della comunicazione	Pubblicazione Politica, Modulo di segnalazione ed estratto del Bilancio Sociale sul nuovo sito internet aziendale	RSA	Aprile 2018

5. IDENTIFICAZIONE STAKEHOLDERS

Di seguito sono stati individuati gli stakeholders aziendali, ovvero quei soggetti interni ed esterni all'azienda che hanno interesse di qualsiasi natura verso l'azienda stessa, che si concretizza in una serie di aspettative, esigenze informative, interessi di natura economica, ecc.

Partendo dall'analisi degli interlocutori aziendali più vicini all'azienda e più direttamente coinvolti nella vita aziendale, si sono individuate alcune categorie di stakeholder e per ciascuna di esse si sono identificati i soggetti coinvolti, gli argomenti più rilevanti per loro e le principali iniziative di ascolto, dialogo e coinvolgimento.

a) Stakeholders Interni

Soci/Dirigenti/Management

Partecipano attivamente allo sviluppo del sistema SA8000 sollecitando la diffusione dei principi fondamentali, sostenendo gli incontri periodici fra il personale, migliorando la scelta degli indicatori e l'analisi dei risultati.

Dipendenti

Idroltec S.r.l. e Opera considerano i loro dipendenti come una risorsa strategica, attraverso lo sviluppo del sistema SA8000 intendono:

- garantire il rispetto dei loro diritti;
- promuovere lo sviluppo professionale e personale

Ciò attraverso le seguenti azioni:

- formazione sui temi della Responsabilità Sociale;
- diffusione della politica aziendale sui temi di responsabilità sociale;
- rispetto dei contenuti del CCNL

b) Stakeholders esterni

Fornitori

Idroltec S.r.l. e Opera considerano i propri fornitori come partner, non solo per la realizzazione del servizio ma anche per quanto riguarda l'impatto sociale; per questo hanno definito un piano di coinvolgimento dei fornitori critici attraverso la partecipazione di un numero sempre maggiore di fornitori al rispetto dei principi della norma SA8000 e loro sensibilizzazione sui temi della responsabilità sociale.

L'Organizzazione ha redatto una lettera di condivisione dei principi espressi nella Norma e adottati che i suoi fornitori devono accettare.

Clienti

Idroltec S.r.l. e Opera considerano i Clienti come l'elemento fondamentale del loro successo, lavorano per la loro attenzione all'ambiente, alla tutela della salute dei lavoratori in ogni fase ed al rispetto delle regole ispiratrici dello schema SA8000.

L'Organizzazione considera il cliente come un partner con cui lavorare per la soddisfazione non solo delle sue esigenze, ma anche delle aspettative aziendali, in un clima di trasparenza, di reciproco rispetto e di fiducia.

I Clienti sono stati informati dell'adozione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale secondo la norma SA8000 attraverso l'invio di comunicazioni via E-Mail.

Dopo l'ottenimento della Certificazione, la Direzione ha provveduto alla comunicazione attraverso il sito Web istituzionale, dove sarà possibile reperire notizie in Home Page e avere maggiori dettagli documenti nella sezione certificazioni.

Istituzioni

L'atteggiamento aziendale nei confronti di tutte le istituzioni con cui interagisce è improntato alla trasparenza, al dialogo ed alla collaborazione. Le principali istituzioni presenti sul territorio con cui vi sussistono dei rapporti sono: Regione Emilia Romagna, Comune di Imola, ASL, Ispettorato del Lavoro, Vigili del Fuoco, INPS e INAIL, e Associazione di categoria

Saranno monitorate e gestite secondo specifica Istruzione operativa tutte le segnalazioni da parte delle istituzioni su citate.

Le Istituzioni saranno informate dell'adozione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale secondo la norma SA8000 attraverso il sito Web istituzionale, dove è possibile reperire notizie in Home Page e avere maggiori dettagli e documenti nella sezione certificazioni.

Le aspettative degli stakeholder esterni, seppur eterogenee e dipendenti dai ruoli specifici che ognuno di essi assume nei confronti di Idroltec S.r.l. e Opera possono essere sintetizzate nella consapevolezza di interagire con una azienda la cui attenzione alla Responsabilità Sociale è manifesta, certificata da organismi indipendenti e continuamente dimostrata tramite il presente Bilancio SA8000.

Obiettivo	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Migliorare il canale di comunicazione e coinvolgere il maggior numero di parti interessate (Stakeholder)	Pubblicare il bilancio SA8000 sul nuovo sito aziendale	RSA	Aprile 2018

6. CONCLUSIONI

Questo bilancio è stato redatto dal Responsabile Sistema di Gestione SA8000:2014 in collaborazione con il Rappresentante SA8000 dei lavoratori, approvato dalla Direzione ed è reso disponibile alle parti interessate e reso pubblico, mediante la sua pubblicazione sull'Osservatorio SAW sulla Responsabilità Sociale dell'organizzazione e sarà a breve pubblicato sul sito internet aziendale.

Imola 09/03/2018

Per qualsiasi chiarimento e informazione chiamare o scrivere a:

Tel.: +39 0542642594

Fax: +39 0542647553

Imola li, 09/3/2017